[Name]

|  |  |
| --- | --- |
| [Telefonnummer][Straße, Hausnummer],  [PLZ, Ort] | [E-Mail-Adresse]  [eigene Website] |

|  |  |
| --- | --- |
| Berufsprofil | [Fassen Sie Ihren beruflichen Hintergrund und Ausbildungen zusammen, die für diese Position relevant sind]   * [Get any text formatting you see in this document with just a click, on the Home tab, in the Styles group. For example, this style is named List Bullet.] * [Relevante Fähigkeit 1] * [Relevante Fähigkeit 2] * [Relevante Fähigkeit 3] |
| Berufliche Erfolge und Leistungen | [Field or area of accomplishment]   * [To replace placeholder text (such as this), just select it and begin typing. Don’t include space to the left or right of the characters in your selection.] * [Erfolg 1] * [Erfolg 2] * [Erfolg 3] |
| Berufserfahrung | [Datum von] – [bis] [Berufsbezeichnung], [Name des Unternehmens], [Stadt, Land] [Datum von] – [bis] [Berufsbezeichnung], [Name des Unternehmens], [Stadt, Land] |
| Bildungsweg | [Abschluss] [Name der Schule] [Ort] **[Datum]** |
| Referenzen, | [Name der Referenz]  [Title, Unternehmen]  [Kontaktinformationen] |