



Checklist pour votre Curriculum Vitae

Il faut signaler qu'il s'agit d'une liste de contrôle permettant de rassembler toutes les informations pour créer votre propre CV - il ne s'agit pas d'un modèle de CV !

Données personnelles (marquées d'un * - peuvent différer d'un pays à l'autre)

- Nom
- Lieu de naissance
- Date de naissance *
- État civil*
- Nationalité
- Adresse
- Téléphone
- Email

1. Enseignement scolaire

- Liste complète des écoles que vous avez fréquentées (de ... à)

Enseignement technique/professionnel

- Quel type de formation professionnelle ?
- Du ... au ...?
- Quelle école/institution ?

Expérience de travail/professionnelle

- Où, de à ?
- Description de vos fonctions

Autre formation et qualification

- Quel type de formation, de à, institution de formation/qualification ?

Compétences spécifiques

- Compétences linguistiques
- Compétences informatiques
- Autres compétences professionnelles pertinentes
- Permis de conduire



COMPETENCES



Facultatif : intérêts personnels (si pertinent pour le poste pour lequel vous postulez)

Facultatif : références d'anciens enseignants, professeurs, employeurs, etc.

Vérifiez bien l'orthographe et la grammaire de votre CV !

