



Activité : Écrire et discuter

Essayez de rédiger votre propre candidature

Vous pouvez choisir le type d'emploi pour lequel vous souhaitez postuler :

Option 1 :

Recherchez une vraie annonce qui vous intéresse et écrivez une lettre de motivation pour ce travail !

Option 2 :

Pensez à votre travail préféré et écrivez une candidature spontanée !

Votre tâche :

- + Vérifiez l'annonce et ne tombez pas dans les pièges (ne concerne que l'option 1)**
Voir unité 1
- + Gardez à l'esprit les attentes des employeurs**
Voir unité 1 - vérifiez l'annonce et/ou recherchez des employeurs
- + Identifiez vos forces et vos faiblesses**
Voir unité 1 - vous pouvez évaluer vos compétences avec l' « Araignée des compétences » de ce site Internet.
- + Rédigez votre CV**
Voir unité 2 : veillez à souligner les étapes de votre formation ou de votre carrière qui montrent à l'employeur que vous répondez à ses attentes
- + Rédigez une lettre de motivation**
Voir unité 3 - mettez en évidence vos compétences et montrez aux employeurs que vous répondez à leurs attentes
- + Vérifiez votre propre présence sur les médias sociaux**
Voir unité 4 - assurez-vous que le contenu accessible au public sur vos profils des médias sociaux est approprié pour un futur employeur potentiel.

Discutez du résultat de votre travail avec votre formateur et vos pairs lors de la formation en face à face.

